УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа город Нефтекамск

Республики Башкортостан

от 23 декабря 2015 года № 3-42/06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ОБМЕНА**

**ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ**

**НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО ФИНАНСИРУЮТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,**

**И ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

**ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

**РАЗДЕЛ I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок и механизм распоряжения (отчуждения) основными фондами, в том числе транспортными средствами, закрепленными на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, деятельность которых полностью или частично финансируются за счет средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – бюджет городского округа), и закрепленными на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, за исключением случаев реализации муниципального жилищного фонда, недвижимого имущества объектов незавершенного строительства.
  2. Контроль за распоряжением основными фондами, закрепленными на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, деятельность которых полностью или частично финансируются за счет средств бюджета городского округа, и закрепленными на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, возлагается на соответствующих заместителей главы администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Администрация) и Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Нефтекамску (далее – Комитет).
  3. Бюджетное и автономное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень такого имущества определяется Администрацией.

* 1. Крупная сделка может быть совершена бюджетным и автономным учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством бюджетное и автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного и автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного и автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

* 1. Автономными учреждениями крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета данного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.
  2. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации.
  3. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев совершения крупной сделки. Крупной сделкой в данном случае является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 % уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Крупная сделка может быть совершена муниципальным унитарным предприятием только с предварительного согласия Администрации.

**РАЗДЕЛ II. «ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ, ОБМЕНА**

**ОСНОВНЫХ ФОНДОВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ**

**НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И**

**ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

**ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ»**

8. На реализацию, передачу по договорам мены направляется имущество, которое (один из вариантов):

1) подлежит списанию и/или снято с эксплуатации;

2) непригодно к использованию по прямому назначению, выработавшее установленные сроки службы (ресурс) в соответствии с утвержденными нормами наработки до списания;

3) излишнее или неиспользуемое;

4) транспортные средства, пришедшие в негодное состояние для эксплуатации в результате дорожно-транспортных происшествий.

9. При возникновении необходимости в реализации имущества или в его мене муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие обращается в Комитет с письмом о согласии на реализацию имущества или его мену.

10. В случае получения согласия муниципальное учреждение и муниципальное унитарное предприятие для реализации, обмена основных фондов представляют в Комитет следующие документы:

1) заявку на реализацию, обмен основных фондов с указанием характеристик имущества, причин реализации или обмена, сторон, участвующих в сделке;

2) заверенный в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества (для автономных и бюджетных учреждений);

3) заверенная руководителем учреждения копия рекомендаций Наблюдательного совета учреждения по вопросу совершения сделок по реализации имущества (при согласовании сделок автономного учреждения в отношении особо ценного движимого имущества);

4) справку о балансовой и остаточной стоимости реализуемого или обмениваемого имущества;

5) разрешение (согласование) главы Администрации на реализацию или обмен основных фондов;

6) отчет об оценки рыночной стоимости реализуемого или обмениваемого имущества (стоимость услуг по оценке продаваемого имущества включается в цену имущества и оплачивается покупателем);

7) проект договора купли-продажи или мены;

8) проект акта приема-передачи основных фондов.

11. В случае, если Администрация принимает решение о согласовании сделки, Комитет в течение 15 дней со дня регистрации документов готовит проект постановления Администрации о разрешении реализации, обмена основных фондов.

12. При реализации, обмене имущества муниципальные учреждения заключают трехсторонний договор купли-продажи (мены) с покупателем с обязательным согласованием договора с учредителем в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. В 10-дневный срок после совершения сделки и оплаты за реализованное имущество муниципальные учреждения направляют в Комитет документы, подтверждающие оплату имущества. В 10-дневный срок после совершения обмена имущества учреждения направляют в Комитет бухгалтерские документы, подтверждающие факт обмена.

**РАЗДЕЛ III. «РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ**

**ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ»**

Средства, полученные от реализации имущества (кроме акций и иных форм участия в уставном капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, направляются в бюджет городского округа.